# T.C

# HARMANCIK KAYMAKAMLIĞI

# HARMANCIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BURSA | | **İlçesi:** HARMANCIK | |
| **Adres:** | MERKEZ MAH. KELES CAD. HARMANCIK ORTAOKULU BLOK NO: 28 HARMANCIK / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | 39°40'48.8"N 29°09'14.6"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 881 20 15 | **Faks Numarası:** | 0224 881 26 36 |
| **e- Posta Adresi:** | harmancikortaokulu16@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://harmancikoo.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **Kurum Kodu:** | 724196 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün/İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, öğretmenlerimize ve tüm okul çalışanlarımıza teşekkür eder, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına olan inancım ile tüm camiamıza başarılar diliyorum.

Harmancık Ortaokulu, katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan beş yıllık Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacak olup Stratejik Plan’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**VOLKAN ULUÇINAR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

**Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | **E-Posta** | **Telefon** |
|  | Volkan ULUÇINAR | Müdür | volkanulucinar@hotmail.com |  |
|  | İsmail CEREV | Müdür Yardımcısı | cerevs@gmail.com |  |
|  | Bekir Emrullah YÜCEL | Öğretmen | bkrycl@gmail.com |  |
|  | Hafize AKIN | Öğretmen | akinhafize134@gmail.com |  |
|  | Özlem YÜCEL | Öğretmen | ozleem\_seen@hotmail.com |  |
|  | Mahmure DİLMEN | Öğretmen | mahmuredertlii10@gmail.com |  |
|  | Ahmet ERDOĞAN | Öğretmen | ahmederdogan@gmail.com |  |
|  | Hacer TUFAN | Öğretmen | hacer.asa.1645@gmail.com |  |
|  | Ülkühan MUTLU | Öğretmen | ulkuhanugur06@gmail.com |  |
|  | Mehmet ÇAKMAK | Öğretmen | mehmetcakmak16@gmail.com |  |

**Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | **E-Posta** | **Telefon** |
|  | İsmail CEREV | Müdür Yardımcısı | cerevs@gmail.com |  |
|  | Bekir Emrullah YÜCEL | Öğretmen | bkrycl@gmail.com |  |
|  | Hafize AKIN | Öğretmen | akinhafize134@gmail.com |  |
|  | Özlem YÜCEL | Öğretmen | ozleem\_seen@hotmail.com |  |
|  | Hacer TUFAN | Öğretmen | hacer.asa.1645@gmail.com |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuz, taşıma merkezi okul olarak da görev yapmakta ve ilçenin tüm mahallelerindeki ortaokul öğrencileri okulumuza taşınmaktadır. Mahalli imkânlarla 8’e ulaştırılan derslik sayısı sonunda, sınıf başına düşen öğrenci sayısı bakımından ülkemiz hedefi aşılmıştır. Halen 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda iki şube, anasınıfı ve özel eğitim sınıfı birer şube ile bir bilişim sınıfı, bir Fen Bilimleri Laboratuvarı, bini aşan sayıda kitap ve ansiklopedisi bulunan kütüphanesi, 350 kişi kapasiteli çok amaçlı salonu ile tam donanımlı olarak eğitim – öğretim yapılmaktadır.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, eğitim-öğretime ilk kez 1969 yılında, yine “Harmancık Ortaokulu” adıyla, 5 sınıflı ilkokuldan sonra eğitim veren 3 sınıflı ortaokul olarak başlamıştır.

Harmancık’ta “Merkez İlkokulu” adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan ilkokul ile okulumuz 1982 yılında birleşerek, önce “Harmancık Temel Eğitim Okulu” 1984 yılında da “Harmancık İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Okul mezunları arasından olup ileriki öğrenimleri sonucu çeşitli meslek gruplarında çalışma yapan pek çok kişi bulunmaktadır. Bunlar arasında üniversitelerde mesleğinde profesör unvanı almış akademik yöneticiler ile birlikte Türk Silahlı Kuvvetlerinde üst düzey subaylar da dâhil olmak üzere; eczacı, mimar, mühendis, avukat ve öğretmen olanların fazlalığı dikkat çekmektedir; Millî Eğitimin çeşitli kademelerinde yöneticilik yapanların sayısı da oldukça fazladır.

Şu anda eğitim - öğretim yapılan bu okul binası 1981 yılında B- Tipi ve 8 derslikli proje okulu olarak yapılmıştır.

Okulumuz, biri Hükümet Konağı karşısındaki eski Merkez İlkokulu binasında ve diğeri de içerisinde bulunduğumuz bu okul binasında olmak üzere iki binada birden eğitim öğretime devam etmekte iken, okul binaları arasındaki uzaklık nedeniyle 01 Şubat 1991 tarihinde eski Merkez İlkokulu binasında “Harmancık İlkokulu” adıyla yeni bir okul açılmıştır. Bu okul daha sonra ''Şehit Adil Kınık İlköğretim Okulu'' adını almıştır.

Harmancık İlköğretim Okulu ile Şehit Adil Kınık İlköğretim Okulu ayrı ayrı eğitim-öğretime devam etmekte iken, çıkartılan yasa gereği 15.06.2012 tarihinden itibaren Şehit Adil Kınık İlköğretim Okulu 4 sınıflı Şehit Adil Kınık İlkokulu adıyla eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz da Harmancık Ortaokulu’na dönüşmüş ve o günden bugüne bu haliyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir. Pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca, dünya çapında milyonlarca öğrenci eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrit eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları elbette korona virüs pandemisi sebebiyle sekteye uğramıştır. Ülkemiz, büyük bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

Bu olağanüstü durum nedeniyle bazı hedeflere ulaşmakta zorluklar yaşansa da, okulumuz bir önceki stratejik plandaki hedefleri çok büyük oranda gerçekleştirmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Harmancık Ortaokuluyürütülen faaliyetlerde ve sunulan hizmetlerde aşağıdaki yasal dayanaklar çerçevesinde hareket etmektedir.

**KANUNLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yayın** | | | | **No** | **Kanun Adı** |
| **R.G** | **T.D** | **Tarih** | **Sayı** |
| 1 | X |  |  |  |  | TC Anayasası |
| 2 | X |  | 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 3 | X |  | 24.06.1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 4 | X |  | 19.02.1959 | 10139 | 7201 | Tebligat Kanunu |
| 5 | X |  | 03.03.1940 | 63 | 430 | Tevhid-i Tedrisat Kanunu |
| 6 | X |  | 24.09.1983 | 18171 | 2893 | Türk Bayrağı Kanunu |
| 7 | X |  | 19.03.1981 | 17284 | 2429 | Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |

**YÖNETMELİKLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yayın** | | | | **Yönetmelik Adı** |
| **R.G** | **T.D** | **Tarih** | **Sayı** |
| 1 | X |  | 27.06.1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik |
| 2 | X |  | 27.04.2004 | 25445 | Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 3 | X |  | 26.07.2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| 4 | X |  | 27.10.1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 5 | X |  | 18.10.1986 | 19255 | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| 6 | X |  | 12.01.1983 | 17926 | Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| 7 | X |  | 11.08.1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 8 | X |  | 24.10.1982 | 17848 | Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik |
| 9 | X |  | 12.08.1985 | 18840 | Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 10 | X |  | 08.06.2001 | 24426 | Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik |
| 11 | X |  | 26.05.2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12 | X |  | 25.10.1982 | 17849 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 13 | X |  | 26.07.2014 | 29072 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 14 | X |  | 05.04.1982 | 17655 | Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 15 | X |  | 15.11.1990 | 20696 | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik |
| 16 | X |  | 29.05.1995 | 22297 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları  Yönetmeliği |
| 17 | X |  | 22.08.2001 | 24501 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 18 | X |  | 31.05.2005 | 25831 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 19 | X |  | 08.12.2004 | 25664 | Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
| 20 | X |  | 19.01.2007 | 26408 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| 21 | X |  | 17.04.2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 22 | X | X | 04.01.1965 | 337 | Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği |
| 23 | X |  |  |  | Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname |
| 24 | X |  | 08.11.1989 | 20336 | Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 25 | X |  | 26.11.1992 | 21417 | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| 26 | X |  | 13.08.2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 27 | X |  | 21.09.1973 | 14662 | Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik |
| 28 | X |  | 20.06.2006 | 26204 | Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar H. Yönetmelik |
| 29 | X |  | 12.09.1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 30 | X |  | 02.12.2004 | 25658 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 31 | X |  | 18.01.2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 32 | X |  | 01.10.1981 | 17475 | Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 33 | X |  | 03.03.2004 | 25391 | Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Okulumuz, üst politika belgesi olarak Harmancık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün kabul ettiği aşağıdaki üst politika belgelerini 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde kabul etmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol |
| 2 | İl MEM Stratejik Planı |
| 3 | Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı |
| 4 | İlçe Kaymakamlığı Stratejik Planı |
| 5 | İlçe Belediyesi Stratejik Planı |
| 6 | Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı |
| 7 | İlçe MEM Stratejik Planı |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Öğrencilerin devam ve tamamlama oranlarının artırılması 2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 3. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 4. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi 12. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması 13. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi 14. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmeleri için işlevsel bir rehberlik yapılması 15. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması 16. Değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi 17. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi 3. Yıl içerisinde yapılacak olan ortak sınav takviminin belirlenmesi 4. Her sınıf seviyesinde deneme sınavları planlanması |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)** | 1. Okul personelinin kişisel gelişime yönelik seminerler düzenlemek. 2. Değişen yönetmelikler ve müfredatlar hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi 3. Sınıf yönetimi, rehberlik gibi alanlarda öğretmenleri geliştirecek eğitimler düzenlenmesi |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | 1. Okul Aile Birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarına göre harcama işlemlerinin yapılması |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | 1. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılması. 2. Deneme sınavları düzenlenmesi 3. Sınav kaygısından kurtulma, verimli ders çalışma yöntemleri gibi konularda öğrencilere eğitim verilmesi. |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | 1. İl ve ilçe genelinde düzenlenen bilimsel, kültürel ve spor etkinliklerine katılımın sağlanması 2. Kültürel ve tanıtım içerikli geziler düzenlenmesi |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 2 |

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:*

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %13 | %58 | %13 | %8 | %8 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %50 | %30 | %10 | %4 | %6 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %18 | %20 | %37 | %8 | %17 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %20 | %37 | %40 | %2 | %1 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %40 | %40 | %8 | %4 | %8 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %50 | %48 | %2 | %0 | %0 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %50 | %49 | %1 | %0 | %0 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %17 | %60 | %16 | %4 | %3 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %12 | %52 | %20 | %16 | %0 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %4 | %18 | %42 | %24 | %12 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %0 | %8 | %24 | %32 | %36 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %24 | %40 | %16 | %12 | %8 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %40 | %36 | %16 | %4 | %4 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %48 | %45 | %5 | %1 | %1 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %36 | %32 | %16 | %6 | %10 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %44 | %40 | %6 | %5 | %5 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %25 | %55 | %12 | %4 | %4 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %12 | %46 | %25 | %10 | %7 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | %37 | %32 | %17 | %6 | %8 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %50 | %40 | %10 | %0 | %0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %30 | %40 | %20 | %0 | %10 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %50 | %40 | %10 | %0 | %0 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %30 | %40 | %20 | %0 | %10 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %50 | %40 | %10 | %0 | %0 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %30 | %40 | %20 | %0 | %10 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %50 | %40 | %10 | %0 | %0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %16 | %54 | %22 | %8 | %0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %41 | %40 | %9 | %10 | %0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %63 | %32 | %0 | %5 | %0 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %15 | %43 | %42 | %0 | %0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %21 | %36 | %43 | %0 | %0 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %53 | %42 | %5 | %0 | %0 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %48 | %35 | %12 | %5 | %0 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %61 | %32 | %7 | %0 | %0 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %24 | %42 | %34 | %0 | %0 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %18 | %56 | %26 | %0 | %0 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %20 | %56 | %24 | %0 | %0 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %34 | %51 | %12 | %0 | %3 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %50 | %50 | %0 | %0 | %0 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %38 | %43 | %14 | %5 | %0 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %30 | %54 | %16 | %0 | %0 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %23 | %63 | %14 | %0 | %0 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %32 | %35 | %28 | %5 | %0 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %34 | %62 | %4 | %0 | %0 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %30 | %40 | %25 | %5 | %0 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %64 | %18 | %18 | %0 | %0 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %72 | %22 | %6 | %0 | %0 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %66 | %27 | %7 | %0 | %0 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle, yürütülen proje ve faaliyetleri, mali kaynaklar ve fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir. Okulumuzun bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.



Şekil 2: Kurum İçi Ve Dışı Analiz

## KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd.

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Şube Rehber Öğretmenleri

Rehberlik Hizmetleri

Öğrenci Kulüpleri

***Kurum Yönetim Şeması***

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

***Tablo* 5.** *İdari Personel Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
| **1-3** | **-** | **-** | **-** |  |
| **4-6** | **-** | **-** | **-** |  |
| **7-10** | **-** | **-** | **-** |  |
| **11-15** | **-** | **-** | **-** |  |
| **16-20** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **20 ve üzeri** | **-** | **-** | **1** | **42** |

**Tablo 6.** Öğretmen Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
| **1-3** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4-6** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **7-10** | **-** | **3** | **3** | **-** |
| **11-15** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| **16-20** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **20 ve üzeri** | **-** | **1** | **-** | **-** |

**Tablo 7.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışma Sayısı** | **Yılı** | **Belge No** |
| **Ahmet ERDOĞAN** | **Görsel Sanatlar** | **37** |  |  |
| **Bekir Emrullah YÜCEL** | **İngilizce** | **22** |  |  |
| **Hacer TUFAN** | **Sosyal Bilimler** | **40** |  |  |
| **Hafize AKIN** | **Matematik** | **29** |  |  |
| **Mahmure DİLMEN** | **Türkçe** | **25** |  |  |
| **Mehmet ÇAKMAK** | **Fen Bilimleri** | **15** |  |  |
| **Mertcan ÖZEN** | **Beden Eğitimi** | **18** |  |  |
| **Mustafa ERDOĞDU** | **Türkçe** | **35** |  |  |
| **Özlem YÜCEL** | **Matematik** | **24** |  |  |
| **Ülkühan MUTLU** | **Teknoloji ve Tasarım** | **46** |  |  |

**Tablo 8.** Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Kadın** | **Erkek** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **1** | **Memur** | **-** | **1** | **Lise** | **42** |
| **2** | **Hizmetli (Geçici işçi)** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **TYP (İŞKUR)** | **-** | **-** | **-** | **-** |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 1  (Görevlendirme) | 1 | 1 | 132 | 10 | 132 | 1 | 5 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 10 |
| Yazıcı | 4 | 1 |
| Tarayıcı | - | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 |
| Televizyon | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | - |
| Fax | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | Yok |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | Yok |
| Kütüphane | X |  | 1 | Yok |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | Yok |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | Yok |
| Spor Salonu | X |  | 1 | Yok |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 15000 | 30000 | 45000 | 60000 | 75000 | 100000 |
| Okul Aile Birliği | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 15500 | 31000 | 47000 | 64000 | 83000 | 116000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik  Kırtasiye | 3650 | 2000 | 8000 | 4000 | 16000 | 8000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 2000 | 4000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 625 | 1750 | 3500 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon- İnternet |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 3625 | 7750 | 15500 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımız göz önüne alınarak kurum dışı analiz yapılmıştır.

**2.8.1 Politik Etmenler**

* İlgili Mevzuat
* Kalkınma Planları
* AB Stratejisi
* MEB Strateji Belgesi
* Milli Eğitim Şura Kararları
* İş kanunları
* Çevresel Düzenlemeler
* Politik İstikrar
* Kamu Mali Kontrol Yönetimi
* Kamu ve özel kuruluşların Destekleri
* Uluslararası İlişkiler
* Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Okulumuz diğer resmi kurumlarla uyum içerisinde Milli Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda eğitim politikalarının uygulanması sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde üzerine düşen görevi mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Okulumuz eğitim politikaları belirlenirken, bölgemizin sosyopolitik yapısı ve kültürel durumu dikkate alınmaktadır. (İlçe MEM Stratejik Plan)

**2.8.2 Ekonomik Etmenler**

* Dünyadaki genel ekonomik durum
* Ulusal-Makro Ekonomik Durum
* Ticari Döngüler
* Enflasyon ve değişim oranları
* Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik
* İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu
* Orta Vadeli Program
* Küreselleşme
* Kalkınma Planı
* Bölgesel Ekonomik Durum
* Enerji ve Maliyet

Harmancık’ın [1994](http://tr.wikipedia.org/wiki/1994) yılında madencilik sektöründe yaşanan krize kadar en önemli istihdam alanı maden işçiliği olmuştur. İlçe, geniş [krom](http://tr.wikipedia.org/wiki/Krom) yataklarına sahiptir. Dünyada krom ilk defa [1848](http://tr.wikipedia.org/wiki/1848)’de [Amerika](http://tr.wikipedia.org/wiki/Amerika)lı [Lawrence Smith](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Lawrence_Smith&action=edit&redlink=1) tarafından Harmancık’ta Dağardı-Koca Maden'de bulunmuştur. [1950](http://tr.wikipedia.org/wiki/1950)’lerden bu yana faaliyet gösteren Hayri Ögelman Madencilik adlı özel kuruluş ile krom işletmecisi [Etibank](http://tr.wikipedia.org/wiki/Etibank)’ın [1994](http://tr.wikipedia.org/wiki/1994)’te faaliyetlerine son vermesi ve Gedikören köyü civarındaki [mermer](http://tr.wikipedia.org/wiki/Mermer) ocaklarının kapanması ile ilçede işsizlik artmıştır. İlçe dışına göçler başlamıştır. Bölge halkından pek çok kişi yakın çevredeki [Tunçbilek](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Tun%C3%A7bilek&action=edit&redlink=1), [Orhaneli](http://tr.wikipedia.org/wiki/Orhaneli) [kömür](http://tr.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6m%C3%BCr) işletmeleri ve termik santrallerinde çalışmaktadır. İlçede tarım arazisinin yetersiz olması nedeniyle tarım ile geçim sağlayan aile sayısı azdır. Genellikle aile ihtiyacını karşılamak üzere, ticari amaçla satışı yapılamayacak miktarlarda sebze ve meyve yetiştirilmektedir. [Buğday](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bu%C4%9Fday), [arpa](http://tr.wikipedia.org/wiki/Arpa), [mısır](http://tr.wikipedia.org/wiki/M%C4%B1s%C4%B1r), [ayçiçeği](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ay%C3%A7i%C3%A7e%C4%9Fi) ve baklagiller tarımı yapılır. Ticaret hayatı fazla gelişmiş değildir. İlçe merkezinde [Çarşamba](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87ar%C5%9Famba_(g%C3%BCn)) günleri kurulan Pazar ve her yıl [Ağustos](http://tr.wikipedia.org/wiki/A%C4%9Fustos)’ta düzenlenen 7 günlük panayır ilçe ekonomisine canlılık getirir. 2014 yılında BEBKA’nın hibe desteği ile ilçemize Kırsal Turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması ile ilgili yatırımlar yapılmıştır. Gelecek dönemlerde kırsal turizmin gelişmesi öngörülmektedir. (İlçe MEM Stratejik Plan)

**2.8.3 Sosyal Etmenler**

* 10.Kalkınma Planı
* Toplumdaki Etkili Değerler
* Eğitimde Fırsat Eşitliği
* Çevreye Duyarlılık
* Tüketici Eğilimleri
* Sağlık Bilinci
* Nüfus Artış Oranı
* Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet
* Ürün ömür döngüsü
* Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri
* Çalışma ve boş zaman eğilimleri
* Zenginlik ve gelir dağılımı
* Doğum artış oranı ve ortalama ömür
* Toplumdaki etkili değerler

İlçe, bir merkez belediye ve 22 köyden oluşur. İlçede halkın büyük çoğunluğu tarım ile uğraşır. İş olanaklarının kısıtlılığı nedeniyle sürekli dışarıya göç veren bir ilçedir. İlçede yaşayan sosyal ve aktif kişiler tarafından ilçenin sosyal ve kültürel olanakların yetersizliği en önemli eksiklik olarak hissedilmektedir. (İlçe MEM Stratejik Plan)

**2.8.4 Teknolojik Etmenler**

* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu
* ARGE Çalışmaları
* AR-GE Harcamaları
* Bilişim Teknolojileri
* Bilgi Toplumu Stratejileri
* Teknoloji Transferi
* Teknoloji Gelişme Hızı
* Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
* Yeni ürünler
* Alternatif ve yeni teknolojiler
* Girdi kaynakları - maliyet
* Endüstri ve Eğitim
* Özel destekler
* Harcamalar

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisindedir. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlçemizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup teknoloji kullanımının okullarımızda yaygınlaştırılması, bilgisayar ve donanım eksikliklerinin ihtiyaca uygun güncellenmesi, bilgisayar ve internet kullanımının olumlu yönde arttırılması, mezun öğrencilere mesleki alanları ile ilgili yazılım ve paket programlar konusunda deneyim kazandırılması öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. .(İlçe MEM Stratejik Plan)

**2.8.5 Y asal (Legal) Etmenler**

Kurumumuzun yürüttüğü bütün çalışmalar Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda yürütülmektedir.

**2.8.6 Ekolojik Etmenler**

Uludağ'ın güney etekleri diyebileceğimiz bir alanda yer alan Harmancık, Asar Dağı ve Küplü dağı arasındaki havzadadır. Dolayısıyla dağlık ve engebeli bir araziye sahip olmasına karşın ormanlık ve maki bitki örtüsü hâkimdir. Üç tarafında küçük dereler yer alır. Karasal ılıman Marmara geçiş iklimi görülür; yazları çok sıcak, kışları ise serttir. Yağışlar kar ve yağmur şeklindedir. Nisan ayına kadar aralıklarla süren kırağı yağışı bitkileri olumsuz etkiler. İlçenin etrafı çam ormanları ile çevrilidir. Kış mevsiminde kar yağışı yoğun olmaktadır. Bu durum taşımalı öğrencilerin çok olması nedeniyle okulların zaman zaman tatil olmasına sebep olmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu | Öğretmenlerin eğitim – öğretime katkı yapabilmek için gayretli bir şekilde çalışması | Sınıf öğrenci sayılarının kalabalık olmaması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| Velilerin eğitime destek konusunda yeterince istekli ve bilinçli olmaması | Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle ders dışı yapılabilecek etkinliklerde problem yaşanması | Çevrede eğitime destek olabilecek kurum ve kuruluşların yetersiz oluşu. |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

***Tablo 14*** *GZFT Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| İdare eğitim kadrosunun genç ve eğitim öğretim kalitesini arttırabilmek için çaba gösteriyor olması | Öğrenci velilerinin eskiye oranla öğrenciye ilgi ve desteğinin artması | Sınıf öğrenci ayılarının düşük olması |
| **TEHDİTLER** | | |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA 3** |
| Okulun maddi imkânlarının yetersiz oluşu | Okul bahçesinde oyun alanlarının yeterli olmayışı sebebiyle öğrencilerin sıkışık bir alanda oynamak zorunda olmaları | İlçenin sürekli göç vermesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

***Tablo 15.*** *Tespitler ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Bölümleri** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| **2019 – 2023** **Stratejik Planının Değerlendirilmesi** | * 2020 yılının Mart ayında başlayan COVID salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi ve bu sürecin 2 yıl devam etmesi yüzünden belirlenen hedeflere ulaşılamadı. | * İzleme ve değerlendirmenin daha iyi yapılması |
| **Paydaş Analizi** | * Aileler ile iş birliği ve iletişim yetersiz. | * Aileler ile iletişimi güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. |
| **Kurum İçi Analiz** | * Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek öğrenme sosyal öğrenme. | * İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim bölümünde okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaç ve hedefleri ele alınacaktır.

## 3.1 Misyon

**MİSYONUMUZ**

**Geçmişine sahip çıkarak geleceği şekillendiren bireyler yetiştirmek.**

## 

## 3.2 Vizyon

**VİZYONUMUZ**

**Başarılarıyla ve yetiştirdiği öğrencilerle örnek alınan bir okul olmak.**

## 

## 3.3 Temel Değerler

**3.3 Temel Değerlerimiz**

1. Cumhuriyetin temel niteliklerini ve Atatürk ilke/inkılaplarını esas alırız.
2. Bilginin gücüne ve paylaştıkça çoğalacağına inanırız.
3. Hedeflere ulaşmanın eğitimden ve planlı çalışmaktan geçtiğine inanırız.
4. Toplumumuzun değer yargılarına ve inançlarına saygı duyarız.
5. Toplumun geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
6. Takım çalışması anlayışı ve etkili iletişim ile başarıya ulaşacağımıza inanırız.
7. Çalışmaların her aşamasında değerlendirmenin gereğine inanırız.
8. İnsana saygı ve iş birliğini ön planda tutarız.
9. Herkesin kendini geliştirmesine ve ifade etmesine imkân tanırız.
10. Eğitimde kalite vazgeçilmez değer yargımızdır.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 16.*** *Amaç, Hedef Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **AKADEMİK**  **BAŞARI** | **Stratejik Amaç 1:**  **Öğrencilerimizin, kaliteli bir eğitim kurumuna** **yerleşerek, geleceğe daha güvenli bakabilmelerini sağlamak için ders ve akademik başarısını artırmak.** | **Stratejik Hedef 1.1: Mevcut puanlama sisteminde % 75 olan başarıyı % 80’ e çıkarmak** |
| **VELİ** | **Stratejik Amaç 2:**  **Veli ve okul iş birliğini karşılıklı dayanışma ile arttırmak** | **Stratejik Hedef 2.1:**  **Plan dönemi içerisinde veli ve okul iş birliğini ve velilerin katkısını arttırmak.** |
| **FİZİKİ**  **YAPI** | **Stratejik Amaç 3:**  **Okulumuzun fiziki mekân olarak yetersiz olması nedeniyle, yeni bir bina yapılmasını sağlamak.** | **Stratejik hedef 3.1:**  **Okulumuzun yerine yeni bina yapılması için gerekli girişimlerde bulunarak yeni binaya kavuşmak.** |

**Tablo 17**. Hedef Kartları

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı: %5,5  PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı: %0  PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı: %0 |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı: %98  PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı: %82  PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı: %5  PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı: %82 |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması: 46,89  PG 3.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması: 61,23  PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması: 65,34  PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması: 68,46  PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: 72,89  PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı: 12  PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı: 1  PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı %70  PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı %0 |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı: 0  PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı: 116  PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı:110  PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı: 112  PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı:115  PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı: 114  PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı: 1 |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı: 12  PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı: 2  PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı: 10  PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı: 3  PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı: 16  PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı:4  PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı: 5  PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı: 0 |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Harmancık Ortaokulu | |
| Amaç | A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. 18 |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 18.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 32000 | 62000 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| **Amaç 3** | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 18000 | 33000 | 62000 | 119000 | 242000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
| İzleme ve  Değerlendirme  Dönemi | Uygulama  Dönemi | İzleme Değerlendirme  Dönemi  Süreç Açıklaması | Raporlama  Dönemi |
| Birinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Ocak-Haziran  Dönemi | 1. Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | Her yılın  Haziran ayı sonuna kadar |
| İkinci  İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Tüm yıl | 1. Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. | İzleyen yılın  Ocak ayı sonuna kadar |

İzleme ve Değerlendirme

# 

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88